

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«Грозненский юридический колледж»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
АНПОО «ГЮК»  
Протокол № 4  
от «28» 02 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «ГЮК»  
М.А. Омаров  
28 02 2018г.  
Введено в действие приказом директора  
№ 24 от «28» 02 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Государственная экзаменационная комиссия	6
6 Форма государственной итоговой аттестации	8
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	
9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
Приложение 1. Образец протокола заседания ГЭК	18
Приложение 2. Образец протокола решения апелляционной комиссии	20
Лист согласования	21
Лист регистрации изменений	22
Лист рассылки	23

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и порядку проведения ГИА выпускников среднего профессионального образования 2018г. в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Грозненский юридический колледж» далее АНПОО «ГЮК».

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и преподавателями Колледжа, обеспечивающими организацию государственной итоговой аттестации.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Федерального закона № 307-ФЗ от 01 декабря 2007 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым образовательным программам;

Устава АНПОО «Грозненский юридический колледж»;

### **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**государственная итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы; **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности; **квалификационная работа** – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов; **демонстрационный экзамен** – вид проведения государственной итоговой аттестации, который представляет собой демонстрацию в реальном времени в специально организованных модельных условиях усвоения основных результатов образовательной программы;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**АК** – апелляционная комиссия;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ГЭК** – государственные экзаменационные комиссии;

**ОП** – образовательная программа;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**РФ** – Российская Федерация;

**ФСПО** – факультет среднего профессионального образования;

**ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты.

#### **4 Общие положения**

4.1 ГИА выпускников, завершающих обучение по программам СПО является обязательной.

4.2 ГИА выпускников проводится по специальностям, предусмотренным ФГОС СПО, и завершается выдачей документа об уровне образования и квалификации по специальностям, имеющим государственную аккредитацию документа установленного образца по специальностям, не имеющим государственную аккредитацию.

4.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4 Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти ГИА экстерном в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО.

## **5 Государственная экзаменационная комиссия**

5.1 ГИА проводится ГЭК, которая создается по каждой ОП СПО, реализуемой в Колледже.

5.2 ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

Состав членов ГЭК утверждается приказом директора Колледжа или лица, уполномоченного им.

5.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную, соответствующую области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, направленно деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.4 Директор является заместителем председателя ГЭК по специальностям СПО. При необходимости заместителем председателя ГЭК может быть назначен заместитель директора по учебной работе или педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию.

5.5 ГЭК действует в течение одного календарного года.

5.6 Основные функции ГЭК:

комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС; решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о СПО; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям СПО.

5.7 ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной на основе ФГОС в части федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям СПО и учебно-методическими материалами, разработанными выпускающими циклами методическими комиссиями ФСПО.

## **6 Форма государственной итоговой аттестации**

6.1 Формами ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе и виде демонстрационного экзамена.





образовательной программы СПО, обсуждается на заседании совета ФСПО с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. утверждается проректором по учебной работе Колледжа.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

6.7 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.8 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

## **7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

7.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО

7.2 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ФСПО, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ФСПО обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

7.3 Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.4 Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (Приложение 1). Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

7.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.6 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику ФСПО и выдача ему документа о СПО осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА.

7.7 Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

7.8 Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, или получивший неудовлетворительные результаты, отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении установленного образца.

7.9 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГИА организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

7.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

7.11 Итоги работы ГЭК обсуждаются на совете колледжа.

7.12 Ежегодный отчет о работе ГЭК представляется в учебно-методическое управление Колледжа в двух месячный срок после завершения ГИА.

## 8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников, далее – индивидуальные особенности.

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с индивидуальными особенностями при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента, обеспечивающего выпускникам необходимую техническую помощь, с учетом особенностей занять рабочее место, выслушивать, прочитать и оформить задания, общаться с членами комиссии, а также необходимым выпускникам техническими средствами

при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа к аудитории, туалетной и другим помещениям, а также к указанным в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифта аудитория должна находиться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории лиц с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых: задания для выполнения, а также и материалы для ГИА оформляются рельефо-тактильным шрифтом (Брайл) и крупным шрифтом.

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом: письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту: выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых: для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию

государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в АК письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АНПО «ГЮК». Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3 Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав АК утверждается приказом ректора Колледжа или лицом, уполномоченного им, одновременно с утверждением состава ГЭК.

9.5 АК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем АК является декан ФСПО.

9.6 Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава. На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним

выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

9.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК ВКР протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.11 Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

9.12 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13 Решение АК оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве Колледжа.



Образец протокола заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. заседания

государственной экзаменационной комиссии по выпуску  
обучающихся по программе среднего профессионального  
образования

по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Защита выпускных квалификационных работ

Группа \_\_\_\_\_

(согласно паспорту ОП)

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория, должность, место работы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной  
комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория, должность, место работы)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория, должность, место работы)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория, должность, место работы)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория, должность, место работы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

1. В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- ФГОС по специальности СПО;
- Программа государственной итоговой аттестации;

Продолжение приложения 1

- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (№ и дата приказа);
- сводные ведомости (итоги) успеваемости за полный курс обучения;
- перечень тем выпускных квалификационных работ, утвержденный в установленном порядке (№ и дата приказа);
- протоколы защиты выпускных квалификационных работ (по каждому выпускнику) за текущий день;
- выпускные квалификационные работы с отзывами руководителей и рецензиями за день до защиты.

## 2. Ведомость результатов защиты ВКР

№ п/п	ФИО выпускника	Оценка по защите ВКР	№ и дата протокола по защите ВКР	Решения ГЭК		
				Присвоить квалификацию	Выдать документ (диплом СПО)	иное

Заключение по результатам государственной итоговой аттестации: Допущены к ГИА \_\_\_\_\_ чел.

Явились \_\_\_\_\_ чел.

Успешно защитили (с получением дипломов СПО с отличием) \_\_\_\_\_ чел.

Успешно защитили (с получением дипломов СПО установленного образца) \_\_\_\_\_ чел.

Не прошли ГИА (получили неудовлетворительные оценки) \_\_\_\_\_ чел.

Не явились на защиту выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ чел.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Образец протокола решения апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество выпускника полностью)*

по защите выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

## Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О. должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Заведующие отделениями
2	Директор
3	Заместитель директора по учебной работе
4	Заместитель директора по научно-методической работе